

# **JUKNIS PPDB MTsN 3 BANYUWANGI**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUWANGI  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 BANYUWANGI**

Jl. Raya No.171 Srono Telp./Fax. (0333)396658 *Website:*<http://www.mtsnsrono.sch.id>

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah memperhatikan pertimbangan dari Komite Madrasah, maka dengan ini Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah MTsN 3 Banyuwangi ditetapkan untuk diberlakukan mulai Tahun Pelajaran 2025/2026

Mendapat Pertimbangan dari  
Ketua Komite Madrasah

Ditetapkan di : Banyuwangi  
Pada Tanggal : 6 Maret 2025

Menetapkan :  
Kepala MTs N 3 Banyuwangi,



Amin Maki, S.Ag., M.H.I.



Drs. Nur Khozin, M.Pd.I.  
NIP. 196511281997031001

Mengetahui,  
a.n. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Banyuwangi  
Kepala Seksi Pendidikan Madrasah,



Dimiyati, S.Ag., M.Pd  
NIP. 196709161997031002

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA MTsN 3 BANYUWANGI**  
**NOMOR 173 TAHUN 2025**  
**TENTANG**  
**PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU MADRASAH**  
  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**Menimbang :**

- a. bahwa dalam rangka meningkatkan akses pendidikan Islam yang bermutu, perlu memberikan kesempatan kepada anak-anak usia sekolah untuk melanjutkan pendidikannya pada MTsN 3 Banyuwangi
- b. bahwa untuk mengatur mekanisme penerimaan peserta didik baru sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu diatur dalam Petunjuk Teknis;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala MTsN 3 Banyuwangi tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah;

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 121);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 6676) Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 6762);
6. Peraturan Presiden Nomor 152 Tahun 2024 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 348);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1382) sebagaimana telah beberapa kali

diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101);

8. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1117) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 288);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1070);
10. Rapat bersama Kepala madrasah, kepala tata usaha dan wakil kepala madrasah pada Hari Senin Tanggal 24 bulan Februari Tahun 2025.

#### **MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MTsN 3 BANYUWANGI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU MADRASAH**
- KESATU : Menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru MTsN 3 Banyuwangi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.**
- KEDUA : Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan dalam pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah.**

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Srono  
pada tanggal 5 Maret 2025



**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN KEPALA MTsN 3 BANYUWANGI**  
**NOMOR TAHUN 2025**  
**TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN**  
**PESERTA DIDIK BARU MADRASAH**

**PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**  
**MADRASAH**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Salah satu misi Kementerian Agama adalah “Meningkatkan akses dan kualitas pendidikan umum berciri agama, pendidikan agama pada satuan pendidikan umum, dan pendidikan keagamaan”. Madrasah merupakan salah satu jenis pendidikan umum yang mempunyai kekhasan agama Islam dalam binaan Menteri Agama. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru merupakan layanan pendidikan guna memenuhi hak-hak dasar warga negara untuk memperoleh pendidikan yang bermutu dan berkeadilan dengan menerapkan asas objektif, akuntabel, transparan dan tanpa diskriminasi sehingga mendorong peningkatan akses layanan pendidikan yang bermutu.

Untuk itu dalam rangka meningkatkan akses dan mutu serta relevansi pendidikan, MTsN 3 Banyuwangi berkomitmen memberikan kesempatan kepada anak bangsa untuk mendapatkan akses pendidikan yang bermutu di MTsN 3 Banyuwangi.

Demi Kelancaran proses PPDBM di MTsN 3 Banyuwangi, Kepala Madrasah perlu menetapkan Petunjuk Teknis sebagai panduan pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru pada madrasah.

**B. Tujuan**

Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah bertujuan untuk:

1. memberikan pedoman bagi orang tua siswa, masyarakat, dan para pemangku kepentingan lainnya dalam rangka pelaksanaan

- penerimaan peserta didik baru madrasah (PPDBM);
2. menjamin penerimaan peserta didik baru di madrasah berjalan secara objektif, akuntabel, transparan, dan tanpa diskriminasi sehingga mendorong peningkatan akses layanan pendidikan yang berkeadilan.

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah meliputi tata cara penerimaan peserta didik pada: MTsN 3 Banyuwangi.

### **D. Pengertian Umum**

Dalam Petunjuk Teknis ini, yang dimaksud dengan:

1. Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah, yang selanjutnya disingkat PPDBM adalah penerimaan peserta didik baru pada Madrasah.
2. Madrasah adalah satuan pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dan kejuruan dengan kekhasan agama Islam yang mencakup Raudhatul Athfal (RA), Madrasah Ibtidaiyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTs), Madrasah Aliyah (MA), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK).
3. Madrasah Negeri adalah madrasah yang diselenggarakan oleh pemerintah
4. Madrasah Swasta adalah madrasah yang diselenggarakan oleh Masyarakat
5. Rombongan Belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu satuan pendidikan.
6. Peserta didik berkebutuhan khusus adalah peserta didik yang mengalami disabilitas fisik, disabilitas intelektual, disabilitas mental, disabilitas sensorik yang meliputi disabilitas netra dan rungu, disabilitas ganda atau multi, kesulitan/ hambatan/ gangguan lainnya, serta memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa.
7. *Education Management Information System* yang selanjutnya disingkat EMIS adalah sistem pengelolaan Data Pendidikan pada Kementerian Agama yang memuat Data Induk, Data Pokok dan Data Program yang datanya terus menerus diperbaharui secara periodik.

## **BAB II**

### **TATA CARA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU MADRASAH**

#### **A. Ketentuan Umum**

1. PPDBM di MTsN 3 Banyuwangi dilaksanakan secara daring (dalam jaringan/*online*);
2. PPDBM harus memenuhi asas:
  - a. Objektivitas, artinya bahwa PPDBM maupun pindahan harus memenuhi syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan;
  - b. Transparansi, artinya PPDBM bersifat terbuka dan dapat diketahui oleh masyarakat termasuk orang tua peserta didik baru untuk menghindari segala penyimpangan yang mungkin terjadi;
  - c. Akuntabilitas, artinya PPDBM dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, baik prosedur maupun hasilnya;
  - d. Berkeadilan, artinya PPDBM menjunjung tinggi nilai keadilan sesuai ketentuan yang berlaku tanpa membedakan suku, ras, golongan dan status sosial ekonomi masyarakat;
  - e. Kompetitif, artinya PPDBM dilakukan melalui seleksi berdasarkan kompetensi, prestasi dan ukuran/penilaian tertentu yang disyaratkan oleh satuan Pendidikan.
3. MTsN 3 Banyuwangi melaksanakan PPDBM dengan jalur:
  - a. Jalur Reguler;
  - b. Jalur Prestasi;
  - c. Jalur Afirmasi.
4. MTsN 3 Banyuwangi menetapkan Kuota PPDBM pada tahun pelajaran 2025/2026 sejumlah 363 siswa
5. Pengumuman dilaksanakan secara terbuka proses pelaksanaan dan informasi PPDBM antara lain terkait dengan:
  - a. persyaratan;
  - b. sistem seleksi;
  - c. daya tampung berdasarkan ketentuan rombongan belajar;
  - d. hasil penerimaan peserta didik baru melalui papan

**pengumuman madrasah maupun media lainnya (website madrasah)**

- 6. Kuota yang akan diterima melalui jalur prestasi sebagaimana dimaksud pada poin 3b maksimal 15% (lima belas persen) dari daya tampung yang diterima. Dengan Ketentuan sebagai berikut :**
  - a. Mengisi Pendaftaran seracara online**
  - b. Datang ke Madrasah (tidak boleh diwakilkan)**
  - c. Verifikasi bukti pendaftaran, NISN, Foto Copy (Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Rapor kelas V (semester 1 dan 2) dan Kelas VI (semester 1) yang dilegalisir**
  - d. Menyerahkan sertifikat prestasi tertinggi minimal tingkat Kabupaten**
  - e. Khusus untuk Tahfidz menyerahkan sertifikat minimal 5 Juz**
  - f. Mengikuti Tes Pembuktian Prestasi**
- 7. Kuota yang diterima melalui jalur afirmasi sebagaimana dimaksud pada poin 3c maksimal 15% (lima belas persen) dari daya tampung yang diterima. Dengan Ketentuan sebagai berikut :**
  - a. Mengisi Pendaftaran secara online**
  - b. Datang ke Madrasah (tidak boleh diwakilkan)**
  - c. Verifikasi berkas bukti pendaftaran, NISN, Foto Copy (Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Rapor kelas V (semester 1 dan 2) dan Kelas VI (semester 1) yang dilegalisir)**
  - d. Mengikuti Tes akademik berbasis Komputer meliputi (Agama, Matematika, IPA dan IPS) di MTsN 3 Banyuwangi**
- 8. MTsN 3 Banyuwangi memberikan akses pendidikan bagi semua peserta didik yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dan Peserta Didik Berkebutuhan Khusus (PDBK).**
- 9. Peserta didik yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dibuktikan dengan:**
  - kepemilikan Kartu Indonesia Pintar (KIP);**
  - Program Keluarga Harapan (PKH);**
  - Kartu Keluarga Sejahtera (KKS);**
  - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang diterbitkan oleh pemerintah daerah.**

Jika kemudian hari dokumen bukti siswa miskin tersebut dinyatakan tidak sah dan/atau diperoleh dengan cara yang tidak benar maka siswa yang bersangkutan akan didiskualifikasi.

10. Peserta didik dinyatakan sebagai PDBK berdasarkan:

- menetapkan/keterangan dari psikolog/profesional;
- dokter spesialis;
- surat keterangan dari lembaga satuan pendidikan sebelumnya berdasarkan ijazah/rapor/hasil assemen fungsional dengan instrumen Profil Belajar Siswa (PBS).

11. Dalam hal madrasah (RA, MI, MTS, MA/MAK) menerima PDBK maka:

- a) PDBK diarahkan untuk mendaftarkan diri ke Madrasah Penyelenggara Pendidikan Inklusi yang ditetapkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota terkait dengan mengacu kepada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 604 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Madrasah Inklusif dan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 758 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif di Madrasah.
- b) Jika PDBK mendaftarkan diri ke Madrasah yang belum memiliki Unit Layanan Disabilitas (ULD), maka pihak madrasah yang bersangkutan harus melapor dan koordinasi dengan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya, untuk mendapatkan bantuan dan pendampingan melalui Unit Layanan Disabilitas (ULD). Dalam hal ULD belum tersedia maka Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan/atau Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dapat bekerjasama dengan ULD Pemerintah Daerah, ULD di Perguruan Tinggi atau dengan pihak lain yang relevan.

## **B. Jadwal Pelaksanaan PPDB Madrasah**

1. Pendaftaran online :
  - a. Jalur Prestasi dan Jalur Afirmasi : 15-17 Mei 2025
  - b. Jalur Reguler : 15-23 Mei 2025
2. Tes Pembuktian prestasi : 15-17 Mei 2025
3. Pegumuman :
  - a. Jalur Prestasi dan Jalur Afirmasi : 19 Mei 2025
  - b. Jalur Reguler : 26 Mei 2025
4. Daftar ulang : 26-28 Mei 2025
5. Kuota PPDBM MTsN 3 Banyuwangi 2025/2026 : 363 Siswa

## **C. Persyaratan**

Persyaratan calon peserta didik baru kelas 7 (tujuh) MTsN 3 Banyuwangi sebagai berikut:

- a. berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli tahun 2025;
- b. memiliki ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) MI/SD/Program Paket A/Pendidikan Diniyah Formal (PDF)/Satuan Pendidikan Muadalah (SPM)/Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) Tingkat Ula. Bagi peserta didik yang berkebutuhan khusus dapat diterima pada MTs penyelenggara pendidikan inklusi tanpa harus mempertimbangkan faktor usia;
- c. Khusus bagi calon peserta didik baru baik warga negara Indonesia atau warga negara asing untuk kelas 7 (tujuh) yang berasal dari Sekolah di luar negeri wajib mendapatkan Surat Keterangan Kesetaraan Ijazah dari Kementerian Agama atau Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah;
- d. Persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf (a) dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan domisili calon peserta didik;
- e. Persyaratan akademik atau dokumen sesuai kebutuhan layanan yang dikembangkan madrasah, ditentukan oleh masing-masing satuan pendidikan madrasah.

## **D. Tata Cara Seleksi**

### **Tata cara seleksi masuk MTs**

Seleksi calon peserta didik baru kelas 7 (tujuh) MTs mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sesuai dengan daya tampung berdasarkan ketentuan rombongan belajar sebagai berikut:

- a. Usia.
- b. Hasil seleksi yang diselenggarakan masing-masing satuan pendidikan. Dengan catatan tetap memperhatikan kesempatan calon siswa yang berkebutuhan khusus untuk mendapatkan perhatian sesuai dengan kemampuan satuan pendidikan untuk melayani siswa berkebutuhan khusus.
- c. Prestasi di bidang keagamaan dibuktikan dengan sertifikat tahfidz, syahadah/bukti kemampuan baca kitab turats, MTQ, MHQ, MSQ, Pidato Bahasa Arab, Kaligrafi dan kompetisi sejenisnya di tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi, Nasional, atau Internasional.
- d. Prestasi di bidang akademik dibuktikan dengan perolehan nilai rapor, perolehan medali emas, perak, perunggu pada KSM, MYRES, OSN, OSP, OSK dan kompetisi sejenisnya yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, Kementerian lainnya, BRIN, dan Perguruan Tinggi Terakreditasi dalam atau luar negeri, atau bentuk prestasi lainnya sesuai kebutuhan pengembangan prestasi akademik yang diselenggarakan pada satuan pendidikan madrasah.
- e. Prestasi di bidang non-akademik yang dibuktikan dengan perolehan medali emas, perak, perunggu pada AKSIOMA atau ajang kompetisi sejenis lainnya yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, Kementerian Lainnya, Pemerintah Daerah, dan lembaga profesional lainnya.
- f. Satuan Pendidikan dapat melakukan klarifikasi atas bukti prestasi bidang keagamaan, akademik dan non akademik dengan cara tes kemampuan, wawancara atau pembuktian lain untuk meyakinkan.

#### **E. Kebijakan Afirmatif**

Madrasah negeri wajib menerima calon peserta didik sebagai afirmasi dengan kriteria sebagai berikut:

1. PDBK sesuai kuota dari kuota afirmasi yang ditetapkan madrasah.
2. Peserta didik berdasarkan kebijakan afirmasi lainnya yang ditetapkan oleh satuan pendidikan masing-masing, dengan persetujuan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan/atau Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya.
3. LINGKUNGAN (5% dari Kuota)

Jalur Bina Lingkungan adalah Jalur masuk MTsN 3 Banyuwangi berdasarkan wilayah RT yang ada disekitar MTsN 3 Banyuwangi meliputi RT.07(RW.05), RT.03(RW.03), RT.01(RW/01), RT.02(RW.01), (RT.03,RT.04,RT.05) RW.01, Dusun Krajan Desa Kebaman, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mengisi Pendaftaran secara online
- b. Datang ke Madrasah (tidak boleh diwakilkan)
- c. Verifikasi berkas bukti pendaftaran, NISN, Foto Copy (Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Rapor kelas V (1/2) dan Kelas VI (1) yang dilegalisir)
- d. Mengikuti Tes akademik berbasis Komputer meliputi (Agama, Matematika, IPA dan IPS) di MTsN 3 Banyuwangi

#### **F. Daftar Ulang**

1. Daftar ulang dilakukan oleh calon peserta didik baru yang telah diterima untuk memastikan statusnya sebagai peserta didik pada madrasah yang bersangkutan.
2. Daftar ulang dilakukan dengan menunjukkan dokumen asli yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan dan mengisi data sesuai dengan kebutuhan pangkalan data madrasah, EMIS, dan/atau PUSDATIN.

Dalam hal terdapat calon peserta didik yang dinyatakan telah diterima, namun tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan

diri sehingga berdampak pada timbulnya kuota daya tampung, maka daya tampung diisi oleh calon peserta didik cadangan.

3. Madrasah dilarang menerima calon peserta didik yang:
  - a. tidak diumumkan sebagai peserta didik yang lolos seleksi;
  - b. bukan peserta didik cadangan sebagai pengganti calon peserta didik yang tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan diri; dan
  - c. tidak melakukan daftar ulang.

Pendaftaran ulang dilakukan oleh madrasah untuk memastikan status peserta didik lama pada madrasah yang bersangkutan.

#### **G. Pembiayaan**

1. Biaya dalam pelaksanaan PPDBM dan pendaftaran ulang pada Madrasah Negeri dibebankan pada anggaran BOS/BOP sebagaimana tercantum dalam anggaran DIPA pada tahun anggaran berjalan.
2. Madrasah negeri tidak boleh memungut biaya untuk pembiayaan PPDBM dan daftar ulang.

### **BAB III**

## **PERPINDAHAN PESERTA DIDIK MADRASAH**

#### **A. Perpindahan Peserta Didik antar madrasah/sekolah**

1. Perpindahan peserta didik antar madrasah/sekolah dalam satu daerah kabupaten/kota, antar kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi, atau antar provinsi dilaksanakan atas dasar persetujuan kepala satuan pendidikan asal dan kepala madrasah yang dituju.
2. Dalam hal terdapat perpindahan peserta didik sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka Madrasah yang bersangkutan wajib memperbaharui Data Pokok pada EMIS.

#### **B. Perpindahan Peserta Didik dari Luar Negeri**

1. Peserta didik pendidikan dasar dan menengah setara MTs/SMP, MA/SMA, atau MAK/SMK di negara lain dapat diterima di MTs atau MA di Indonesia setelah menunjukkan:
  - a. ijazah atau dokumen lain yang membuktikan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah menyelesaikan pendidikan jenjang sebelumnya yang disertai surat keterangan kesetaraan Ijazah luar negeri yang diterbitkan oleh Kementerian Agama dan/atau Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah;
  - b. lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan madrasah yang dituju;
  - c. mendapatkan surat pernyataan dari kepala satuan pendidikan asal;
  - d. mendapatkan surat rekomendasi dari Direktur Jenderal Pendidikan Islam. Tata cara mendapatkan surat rekomendasi pindah dari Direktur Jenderal Pendidikan Islam mengacu peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **C. Perpindahan Peserta Didik dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal**

Perpindahan Peserta Didik dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal ke madrasah, dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Perpindahan peserta didik dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal ke madrasah dilakukan untuk peserta didik yang masuk ke madrasah selain pada awal kelas 1 pada jenjang MI, selain pada awal kelas 7 pada jenjang MTs, atau selain pada awal kelas 10 pada jenjang MA/MAK.
2. Peserta didik yang berasal dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal dapat diterima pada MTs sebagaimana dimaksud pada angka 1, setelah memenuhi persyaratan:
  - a. lulus ujian kesetaraan Paket A;
  - b. lulus tes kelayakan dan penempatan atau bentuk lain yang sederajat yang diselenggarakan oleh MTs yang bersangkutan;
  - c. usia memenuhi kriteria pada jenjang MTs.
3. Madrasah menentukan syarat dalam tes kelayakan dan penempatan perpindahan peserta didik yang berasal dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal ke Madrasah yang bersangkutan.
4. Dalam hal terdapat perpindahan peserta didik yang berasal dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal ke Madrasah sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka Madrasah yang bersangkutan wajib memperbaharui data EMIS.

### **D. Biaya Perpindahan**

Biaya perpindahan peserta didik ke Madrasah Negeri tidak dipungut biaya dari peserta didik yang bersangkutan.

## **BAB IV**

### **ROMBONGAN BELAJAR**

#### **A. Jumlah Peserta Didik dalam Satu Rombongan Belajar**

Jumlah peserta didik dalam satu Rombongan Belajar diatur sebagai berikut:

1. MTs dalam satu kelas berjumlah paling banyak 32 (tiga puluh dua) peserta didik;
2. Madrasah penyelenggara pendidikan inklusi dapat menentukan rombongan belajar pada kelas yang di dalamnya terdapat siswa berkebutuhan khusus sesuai dengan kemampuan atau kelayakan layanan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan madrasah.

#### **B. Jumlah Rombongan Belajar pada Madrasah**

Jumlah Rombongan Belajar pada Madrasah diatur sebagai berikut:

1. MTs berjumlah paling sedikit 3 (tiga) dan paling banyak 33 (tiga puluh tiga) Rombongan Belajar, masing-masing tingkat paling banyak 11 (sebelas) Rombongan Belajar;
2. Madrasah dapat mempunyai jumlah rombongan belajar melebihi dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 1, dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Madrasah menjamin/memastikan tercapainya mutu pembelajaran minimal sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga penambahan jumlah rombongan belajar tidak mengganggu pencapaian mutu pembelajaran/pelayanan;
  - b. Madrasah menjamin/memastikan tercukupinya ruang kelas yang ada sehingga penambahan jumlah rombongan belajar tidak berdampak pada kebutuhan pembangunan jumlah ruang kelas baru;
  - c. Madrasah menjamin/memastikan tercukupinya jumlah guru yang ada sehingga penambahan jumlah rombongan belajar tidak berdampak pada pengangkatan guru baru; dan
  - d. Mendapatkan persetujuan dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.

## **BAB V**

### **PELAPORAN, PENGAWASAN DAN SANKSI**

#### **A. Pelaporan**

1. Madrasah wajib melaporkan pelaksanaan PPDBM dan perpindahan peserta didik antar sekolah/madrasah setiap tahun pelajaran kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam melalui Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.
2. Madrasah wajib melakukan pengisian, pengiriman, dan pemutakhiran data peserta didik termasuk jenis PDBK dan Rombongan Belajar dalam data EMIS (termasuk data NISN dan data NPSN) sejak awal tahun pelajaran baru berjalan dan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester.
3. Pendataan jenis PDBK dapat didasarkan pada hasil pengisian instrumen Profil Belajar Siswa (PBS), atau surat keterangan psikolog/professional, atau keterangan dokter spesialis.

#### **B. Pengawasan**

1. Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya memastikan pelaksanaan PPDB berjalan dengan baik dengan melakukan:
  - Sosialisasi;
  - Pemantauan;
  - Evaluasi;
  - Menyediakan kanal pelaporan/pengaduan untuk menerima laporan masyarakat terkait pelaksanaan PPDBM terutama untuk Madrasah Negeri.
2. Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya menindaklanjuti laporan/pengaduan masyarakat.
3. Dalam menjalankan tugas dan fungsi tersebut sebagaimana poin 1 dan 2, maka Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota dapat membentuk Kepanitiaan atau Tim Khusus.

4. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melakukan pembinaan, pengawasan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan PPDBM sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **C. Sanksi**

Pelanggaran atas ketentuan ini akan dikenai sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## BAB IV PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis ini disusun untuk menjadi panduan teknis bagi para pemangku kepentingan dalam menjamin kelancaran pelaksanaan penerimaan peserta didik baru Madrasah.

Banyuwangi, 5 Maret 2025

Kepala  
  
Nur Khozin